

Menighedsrådsmøde d. 26. november 2020 kl. 20.00
hos Mona/Konfirmandstuen** Lomborg Præstegård**

1.		Fraværende	Ingen
2.		Protokollen	Underskrevet på sidste møde
3.		Meddelelser	
	a	Formanden - Post	<p>MR-Valg 2020: Provstiet sørger jf. 'samarbejdsaftale vedr. fælles annoncering i forbindelse med valg til menighedsråd 2020' for fælles annoncering i Lokalavisen, - det har vi gjort i forbindelse med offentliggørelse af valgforsamlinger, herefter offentliggørelse af valgte på valgforsamlingerne og nu i forbindelse med konstitueringerne i de nye menighedsråd.</p> <p>Vi vil derfor bede det enkelte menighedsråd indsende oplysninger til provstiet om: Hvordan I har konstitueret jer, - gerne ved udskrift af beslutningsprotokollen fra det konstituerende møde. Samtidig vil vi gerne have oplysning om privat mailadresse og telefon nr. på formand, kontaktperson, kirkeværge og kasserer, - til intern brug.</p> <p>Annoncen vil indeholde oplysning om alle valgte i de nye menighedsråd, også selvom alle navne har været nævnt i tidligere annonce vedr. offentliggørelse efter valgforsamlingerne. Det bliver i annoncen nævnt, hvem der er valgt til formand, næstformand, kasserer, kirkeværge, kontaktperson og sekretær.</p> <p>Vi skulle gerne have en annonce klar til udgivelse i Lokalavisen i uge 50 (tirsdag d. 8. december), og vi anmoder jer derfor om at sende de nævnte oplysninger til lemvig.provsti@km.dk efter jeres konstituerende møde, og senest d. 29. november 2020 så vi har mulighed for at få klargjort annoncen og overholde fristen for indlevering til avisen.</p> <p>Vær opmærksomme på, at ved første faste gudstjeneste efter det konstituerende møde bekendtgør præsten fra prædikestolen, hvem der er valgt til medlemmer af menighedsrådet, og hvem der er valgt til menighedsrådets formand.</p> <p>Fra HR: Det er et lokalt ansvar at sikre, at håndteringen af de nødvendige tiltag i praksis kan ske efter retningslinjerne og med overholdelse af sundhedsmyndighedernes krav og anbefalinger. Arbejdstilsynet understreger, at det generelt påhviler arbejdsgiveren at gøre de ansatte opmærksomme på eventuelle risici, der er forbundet med arbejdet. Hensigten hermed er også at skabe forståelse blandt de ansatte for vigtigheden af, at den enkelte beskytter sig mod smitte med Corona virus.</p> <p>Noget af det, som I skal være særligt opmærksomme på i de nye retningslinjer, er følgende: Retningslinjerne sigter nu på mere langtidsholdbare løsninger mhp. at fastholde den igangværende samfundsaktivitet i videst muligt omfang og samtidig sikre optimal smitteforebyggelse. Beredskab. Alle kirker og trossamfund skal have et beredskab for håndtering af ansatte, frivillige og besøgende med symptomer på eller smitte med Corona/COVID-19 Punkt 2 indebærer, at I lokalt skal udarbejde handleplaner for håndteringen af symptomer og smitte med Corona/COVID-19. Med denne samlede skrivelse for tiltag og arbejdsmiljøforhold for ansatte og frivillige vedr. COVID-19 på arbejdspladsen, kan I sikre arbejdsgiveransvaret ved at gennemgå det i jeres arbejdsmiljøgruppe, eller inddrage medarbejderne i, hvordan retningslinjer og beredskabsplaner udføres i praksis. De beredskabsplaner, der er tilknyttet skrивelsen, kan I sende ud til jeres medarbejdere og efterfølgende placere dem i jeres personalehåndbog.</p> <p>OBS: sikring af to meters afstand ved sang – afspærring af bænke. Ved altergang – sikring af at holde afstand – anmode om at holde 1 meters ved altergang. Opfordre til mundbind ved altergang. Vi må ikke registrere kirkegængere grundet religiøsitet som særlig personfølsom oplysning.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Formandsmøde - Projekter - Andet 	<p>Intet nyt</p> <p>Brev fra banken – angående indhentning af personlige oplysninger på de enkelte medlemmer.</p> <p>Nyt om præsteansættelse – stillingen bliver en 50 % overenskomstmæssig præstestilling med bopælspligt.</p>
	B	Kirkeværgerne	<p>Blytag Ramme – Eftersyn viste flere skader og et snarligt behov for udskiftning – inden for 5 år. Der afventes rapport fra blytække. OBS på provstesyn i år.</p> <p>Der er lavet murerarbejde i skibet i Dybe – kradset fuger ud i sommer – som er fuget op igen nu.</p> <p>Færdig med gravdækning i Dybe.</p>
	C	Kassereren og regnskabsfører	Kvartalsrapport fremlagt og godkendt.
	D	Præstegårdsudvalg	Intet nyt
	E	Bladudvalg	Nyt blad på vej til december
	F	Gudstjeneste/aktivitetsudvalg	<ul style="list-style-type: none"> • Status på ny form Alle Helgen Liturgisk andagt med tænding af lys - 15-17 personer i Ramme – i Dybe var der 1. Enighed om at tænke det ind som en mulig fast tradition. • Julekoncert i Ramme 7. december – Aflysning pga. corona. • Dybe Kirke 15. december – Fortællekoncert. Ingen fællessang. 66 pladser. • Kyndelmisse fastholdes.
	G	Præsten	<p>Juleaftensgudtjenester</p> <p>Møde med Lomborg-Rom og Hallen – der etableres en kontrakt mellem Hallen og Dybe-Ramme Menighedsrådet om disponering over hallen.</p> <p>Plads til ca 180 deltagere pr. gudstjeneste – med to meters afstand.</p> <p>10.30 Familiegudstjeneste – 14.00 Traditionel gudstjeneste.</p> <p>Opstilling af stole den 18. december, så vil skolen gerne bruge opstillingen.</p> <p>Spejderne er i gang med alter</p> <p>Brug for frivillige til at hjælpe med at rydde op.</p> <p>Alparken: må kun komme hvis der er nogen, som hidkalder præsten.</p> <p>Der gives tilbud om julegudstjeneste.</p>
	H	Unge Forum	Intet nyt
	I	Medarbejderne	Intet nyt
	J	Kontaktperson	Der er ansat en gravermedhjælper i Fjaltring og Trans, som skal køre ud fra Ramme og med koordinering fra Ramme.
4.	a.	Opfølgning: Inventar Dybe /Kalkning	Der er udtrækning, som viser frugtproblemer. Nationalmuseets Kalkningstjeneste bør hidkaldes. Kristian tager kontakten til Nationalmuseet.
	b.	Mobile Pay	Intet nyt
5.		Menighedsrådsvalg 2020	<p>Offentliggørelse og praktiske opgaver:</p> <p>Henning offentliggør det via prædikestolen og på hjemmesiden – Anna-Marie har sendt referatet til provstikontoret.</p> <p>Karsten og Anna-Marie indtaster i valgsystemet.</p>
6.		Eventuelt	Der skal indkøbes mikrofon til kirkesanger. Annette bestiller mikrofon mager til det i Dybe. Kommende snak om ind- og udgangsbøn – indtil videre fjernes ”de laminerede vejledninger”.

In Mente: Ramme: trykning af folder om kirken; Kirkegårdsvedtægter; Provstisamarbejdsaftaler og øvrige samarbejder – husk indarbejdes i bilag 5 i regnskabsinstruksen. Overvejelser omkring om Brandsoft skal anvendes som elektronisk kirkegårdsprotokol.